



Dieser Laufzettel ersetzt nicht die formlose, schriftliche Abmeldung der Schülerin/des Schülers durch die Eltern. Die Abmeldung sollte beinhalten, zu welchem Datum und wohin die Schülerin/Schüler geht, ebenso die Unterschrift der Erziehungsberechtigten.



Laufzettel für Schüler, die die Schule verlassen

Für den Schüler: Gib die vom Klassenlehrer ausgegebenen Schulbücher bitte an den Klassenlehrer oder **Herrn Kühne** persönlich wieder zurück.

Für den Klassenlehrer: Bitte geben Sie gegebenenfalls die Bücher an die Lernmittelverwaltung weiter.

Achtung: **Der Laufzettel muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein, sonst keine Annahme! Bei Beschädigung oder Verlust ist in allen Fällen Ersatz zu leisten!**

Schüler/in

Klasse und Klassenlehrer/Tutor..... Letzter Schultag:

Name und Adresse der neuen Schule:

Unterschrift des Schülers

Unterschrift der Eltern

Der/die Schüler/in hat **alle Lernmittel (Bücher...)**, die zu Schuljahresbeginn an ihn/sie ausgegeben wurden, zurückgegeben.

Herr Kühne (Lernmittelausgabestelle)

Rückgabe des Taschenrechners
die Unterschrift ist auch bei Eigentum zu erbringen

Frau Kucharczyk

ggf. Rückgabe der Fahrkarten

Frau Schmid (Sekretariat)

Löschen E-Mail-Adresse

Herr Kraus oder Herr Trost

Rückgabe der Mensa-Karte

Frau Ammann – Mensa-Büro - ggf. Kontaktaufnahme per E-Mail:
claudia.ammann@wieland-gymnasium.de

Bankverbindung für Rücküberweisung.....
ggf. Adresse:

den verbliebenen Betrag spende ich dem Förderverein / bitte um Unterschrift

Rückgabe der in der Mediothek ausgeliehenen Bücher

Schließfach ausgeräumt und auf „0000“ zurückgestellt ja nein

falls benötigt: **Aushändigung Masernschutz-Dokumentation**

Aushändigung des Zeugnisheftes

Datum Unterschrift